

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ ИМЕНИ ПАТРИСА ЛУМУМБЫ»**

Юридический факультет

Кафедра гражданского права и процесса

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 24.04.2026
Уникальный программный ключ:
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

"Основы адвокатуры и нотариата"

(наименование дисциплины)

Рекомендована МС для направления подготовки/специальности:

40.03.01 "Юриспруденция"

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

"Юриспруденция"

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

Сочи,
2026 г.

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Основы адвокатуры и нотариата» является формирование у студентов комплексных теоретических и практических знаний об организации и деятельности адвокатуры и нотариата как институтов гражданского общества

- освоение нормативных источников, регулирующих организацию адвокатуры и осуществление адвокатской и нотариальной деятельности, судебной практики, связанной с осуществлением адвокатской и нотариальной деятельности;
- изучение учебной, теоретической и монографической литературы по адвокатуры и и нотариальной деятельности;
- получение практических навыков составления документов, оформляемых в ходе осуществления адвокатской и нотариальной деятельности;
- освоение техники устных публичных выступлений по соответствующей тематике.
- формирование комплексной системы знаний о порядке учреждения и ликвидации должности нотариуса; правах, обязанностях и ответственности нотариуса; оплате нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами;
- приобретение знаний о нотариальных действиях и правилах их совершения;
- освоение организационных основ нотариальной деятельности и нотариального делопроизводства.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Основы адвокатуры и нотариата» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)

| Шифр | КОМПЕТЕНЦИЯ |
|--------------|---|
| | Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины) |
| ОПК-6 | Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов |
| ОПК-6.1 | Определяет необходимость правового регулирования конкретных общественных отношений |
| ОПК-6.2 | Выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов |
| ОПК-6.3 | Формулирует правовые предписания в проектах нормативных Правовых актов и иных юридических документах |
| ОПК-7 | Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения |
| ОПК-7.2 | Понимает и демонстрирует уважительное отношение к этическим принципам, применяемым в отдельных видах юридической деятельности |
| ОПК-8 | Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности |
| ОПК-8.2 | Демонстрирует умение использовать справочные правовые системы |

| | |
|---------------|---|
| ПК - 1 | Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности |
| ПК - 1.1 | Владеет правилами юридической техники |
| ПК - 1.2 | Понимает содержание стадий нормотворческого процесса |
| ПК - 2 | Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права |
| ПК - 2.1 | Знает нормы действующего законодательства России, иметь представление о праве зарубежных государств |
| ПК - 2.3 | Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики |
| ПК - 4 | Владеет навыками подготовки юридических документов |
| ПК - 4.1 | Демонстрирует знание положений действующего законодательства, основ юридической техники, правил подготовки юридических документов |
| ПК - 4.2 | Способен применять правила, средства и приемы юридической техники; профессионально составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами |
| ПК - 4.3 | Владеет методикой подготовки юридических документов; навыка сбора и анализа информации, имеющей правовое значение |

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Основы адвокатуры и нотариата» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.В ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Основы адвокатуры и нотариата».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

| Шифр | Наименование компетенции | Предшествующие дисциплины, практики* | Последующие дисциплины, практики* |
|-------|--|---|---|
| ОПК-6 | Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов | Избирательное право История государства и права зарубежных стран | Гражданское право зарубежных стран Право интеллектуальной собственности Прокурорский надзор Уголовно-исполнительное право |
| ОПК-7 | Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения | Избирательное право Правоохранительные органы | Основы оперативно-розыскной деятельности Правовые основы противодействия коррупции Прокурорский надзор Уголовно-исполнительное право |

| | | | |
|--------|--|--|---|
| ОПК-8 | Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности | | |
| ПК - 1 | Способен участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности | Международное право Ознакомительная практика Трудовое право | Актуальные проблемы уголовного права и процесса Арбитражный процесс Земельное право Налоговое право Предпринимательское право Юридическое консультирование |
| ПК - 2 | Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права | Административное право Актуальные проблемы теории государства и права История государства и права России Корпоративное право Ознакомительная практика Правоохранительные органы Семейное право Теория государства и права | Криминалистика Прокурорский надзор |
| ПК - 4 | Владеет навыками подготовки юридических документов | Административное право Жилищное право Международное право Право социального обеспечения Примирительное правосудие Трудовое право | Земельное право Криминалистика Право интеллектуальной собственности Правовые основы государственной и муниципальной службы Юридическое консультирование |

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Основы адвокатуры и нотариата» составляет 3 з.е.

Таблица 4.1. Виды учебной работы по периодам освоения ОП ВО для очной формы обучения.

| Вид учебной работы | Всего, ак. ч. | Семестр(-ы) | | | | | |
|--|------------------|-------------|-----|----|---|---|---|
| | | 6 | 2 | | | | |
| Контактная (аудиторная) работа (всего) | 42 | 42 | 34 | | | | |
| в том числе: | - | - | - | - | - | - | - |
| лекции (если предусмотрено) | 14 | 14 | - | | | | |
| в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено) | 1 | 1 | - | | | | |
| лабораторные занятия (если предусмотрено) | - | - | - | | | | |
| в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено) | - | - | - | | | | |
| практические занятия (если предусмотрено) | 28 | 28 | 34 | | | | |
| в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено) | 5 | 5 | - | | | | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 57 | 57 | 4 | | | | |
| в том числе: | - | - | - | - | - | - | - |
| в форме практической подготовки (если предусмотрено) | 11 | 11 | - | | | | |
| Часов на контроль: | 9 | 9 | 18 | | | | |
| Промежуточная аттестация в форме: (зачет/дифзачет/экзамен) | - | ЗаО | Эк | | | | |
| Общая трудоемкость | час | 108 | 108 | 56 | | | |
| | зач. ед. | 3 | 3 | - | | | |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

| НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ | Вид учебной работы* |
|--|---------------------|
| Содержание раздела (темы) | |
| Раздел 1. Общие положения об адвокатуре | |
| Тема 1.1 Сущность адвокатуры и её роль в становлении гражданского общества | ЛК |
| Тема 1.1 Сущность адвокатуры и её роль в становлении гражданского общества. | ПЗ |
| Тема 1.1 Сущность адвокатуры и её роль в становлении гражданского общества | СР |
| Тема 1.2 Правовое регулирование адвокатской деятельности | |
| Тема 1.2 Правовое регулирование адвокатской деятельности | |
| Тема 1.2 Правовое регулирование адвокатской деятельности | |
| Тема 1.3 Организация адвокатской деятельности | |
| Тема 1.3 Организация адвокатской деятельности | |
| Тема 1.3 Организация адвокатской деятельности | |
| Тема 1.4 Порядок оказания адвокатом юридической помощи субъектам хозяйственной деятельности и физическим лицам | |
| Тема 1.4 Порядок оказания адвокатом юридической помощи субъектам хозяйственной деятельности и физическим лицам | |
| Тема 1.4 Порядок оказания адвокатом юридической помощи субъектам хозяйственной деятельности и физическим лицам | |

| | |
|---|--|
| Тема 1.5 Профессиональная деятельность адвоката в гражданском, арбитражном и третейском судопроизводстве | |
| Тема 1.5 Профессиональная деятельность адвоката в гражданском, арбитражном и третейском судопроизводстве | |
| Тема 1.5 Профессиональная деятельность адвоката в гражданском, арбитражном и третейском судопроизводстве | |
| Тема 1.6 Профессиональная деятельность адвоката при обеспечении защиты по фактам выявленных правонарушений | |
| Тема 1.6 Профессиональная деятельность адвоката при обеспечении защиты по фактам выявленных правонарушений | |
| Тема 1.6 Профессиональная деятельность адвоката при обеспечении защиты по фактам выявленных правонарушений | |
| Раздел 2. Общие положения о нотариате | |
| Тема 2.1 Сущность и значение нотариата | |
| Тема 2.1 Сущность и значение нотариата | |
| Тема 2.1 Сущность и значение нотариата | |
| Тема 2.2 Особенности правового регулирования и организации нотариальной деятельности в Российской Федерации | |
| Тема 2.2 Особенности правового регулирования и организации нотариальной деятельности в Российской Федерации | |
| Тема 2.2 Особенности правового регулирования и организации нотариальной деятельности в Российской Федерации | |
| Тема 2.3 Нотариальные действия и нотариальное производство | |
| Тема 2.3 Нотариальные действия и нотариальное производство | |
| Тема 2.3 Нотариальные действия и нотариальное производство | |
| Тема 2.4 Нотариальное удостоверение сделок | |
| Тема 2.4 Нотариальное удостоверение сделок | |
| Тема 2.4 Нотариальное удостоверение сделок | |
| Тема 2.5 Совершение иных нотариальных действий, связанных с правом собственности | |
| Тема 2.5 Совершение иных нотариальных действий, связанных с правом собственности | |
| Тема 2.5 Совершение иных нотариальных действий, связанных с правом собственности | |
| Тема 2.6 Участие нотариуса во взыскании денежных сумм и истребовании имущества от должника | |
| Тема 2.6 Участие нотариуса во взыскании денежных сумм и истребовании имущества от должника | |
| Тема 2.6 Участие нотариуса во взыскании денежных сумм и истребовании имущества от должника | |
| Тема 2.7 Совершение нотариальных действий, связанных с удостоверением документов и фактов | |
| Тема 2.7 Совершение нотариальных действий, связанных с удостоверением документов и фактов | |
| Тема 2.7 Совершение нотариальных действий, связанных с удостоверением документов и фактов | |
| Тема 2.8 Участие нотариуса в обеспечении доказательств | |

| | |
|---|--|
| Тема 2.8 Участие нотариуса в обеспечении доказательств | |
| Тема 2.8 Участие нотариуса в обеспечении доказательств | |
| Тема 2.9 Правила совершения отдельных видов нотариальных действий | |
| Тема 2.9 Правила совершения отдельных видов нотариальных действий | |
| Тема 2.9 Правила совершения отдельных видов нотариальных действий | |
| Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) | |
| Зачёт | |

* - ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; ПЗ – практические занятия; СР – самостоятельная работа.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

| Тип аудитории | Оснащение аудитории | Специализированное учебное/ лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости) |
|---|---|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Комплект специализированной мебели; маркерная доска; кафедра; автоматизированное рабочее место преподавателя - компьютер: процессор мощностью не ниже Intel Core i3, монитор LCD не менее 24", Интерактивная панель 86" / проектор Epson; проекционный экран / Телевизор LED 43", имеется выход в интернет | Операционная система Windows 10 Pro Схема лицензирования per-device, номер лицензии 87846770 от 27.05.19 по гос.контракту №31907740983 на ПО ООО "БалансСофт Проекты»; Office Professional 2007 45747882, 46074549 Акт приема-передачи №АПП-95 от 17.07.09 по гос.контракту № 69-09 на программное обеспечение ООО "Микро Лана", Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный 1752-150211-132016 Акт приема-передачи №275 от 21.12.09 по гос.контракту № 83-09 на программное обеспечение ООО "Виста" |
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Комплект специализированной мебели; интерактивная панель 86", доска аудиторная меловая; автоматизированные рабочие места - компьютер: процессор мощностью не ниже Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 8 ГБ, память SSD 250 ГБ/HDD 1 ТБ, видеокарта NVIDIA 1050TI 4ГБ; монитор LCD не менее 24"; имеется выход в интернет | |
| Аудитория для самостоятельной работы обучающихся | Комплект специализированной мебели; Телевизор LED 65", автоматизированные рабочие места (процессор не ниже Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 6 ГБ; SSD 250 ГБ/HDD 1 ТБ), имеется выход в интернет | |

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Клишин А. А., Шугаев А. А., Волков В. Д., Елисеева Н. А., Казимирчук А. А., Клишина А. А., Матюшкин Г. О., Степанков В. Г., Сысоев А. В., Сысоев В. Д., Шугаев А. А., Энтин В. Л., Торкунова Е. А., Богомолов В. А. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2024. - 604 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/540795>
2. Анисимова Е.О., Володина С.И., Евтеев К.И., Калачева Е.Н., Марчева П.Е., Шарапова Д.В. Адвокатура : Практикум. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2026. - 112 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=469551>
3. Иншакова А. О., Рыженков А. Я., Балгутите И. В., Гончаров А. И., Гончарова А. Р., Грачев Н. И., Давудов Д. А., Иловайский И. Б., Казаченок О. П., Казаченок С. Ю., Квициния Н. В., Мартиросян М. Г., Матыцин Д. Е., Осадченко Э. О., Садков А. Н., Смирнская Е. В., Тарасова А. Г., Тымчук Ю. А. Нотариат : учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2026. - 467 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/586585>
4. Клишин А. А., Шугаев А. А., Волков В. Д., Елисеева Н. А., Казимирчук А. А., Клишина А. А., Матюшкин Г. О., Степанков В. Г., Сысоев А. В., Сысоев В. Д., Шугаев А. А., Энтин В. Л., Торкунова Е. А., Богомолов В. А. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2026. - 604 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/586465>

Дополнительная литература:

1. Марчева П.Е. Практические навыки адвоката : Учебное пособие. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2024. - 144 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=439460>
2. Складчиков А. Ю. Нотариат как форма правовой защиты : учебное пособие. - Москва: Дашков и К°, 2025. - 68 с. - Текст : электронный. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720385>
3. Афанасьев С.Ф., Ермаков А.Н. Судебная адвокатура : Учебное пособие. - Саратов: Саратовская государственная юридическая академия, 2024. - 544 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=465688>
4. Самулина Я.В. Адвокатура : Учебное пособие. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2024. - 95 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=463023>
5. Моисеева Е.Н., Колоколова Е.О., Минеева И.Н. Нотариат : Практикум. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2025. - 187 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=462928>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>
- ЭБС Znanium <https://znanium.ru>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>
- Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru>
- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>

2. Базы данных и поисковые системы:

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

Программа курса включает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу обучающихся.

Самостоятельная работа – один из основных видов работы по изучению дисциплины.

Самостоятельная работа включает: изучение основной и дополнительной литературы; выполнение домашних заданий; подготовку к практическим занятиям; подготовку докладов-презентаций.

Самостоятельная работа обучающихся может носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер. В ходе самостоятельной работы, носящей репродуктивный характер, обучающиеся пользуются подробными инструкциями и методическими пособиями, в которых указывается, в какой последовательности следует изучать материал дисциплины, даются необходимые объяснения вопросов программы, обращается внимание на особенности изучения отдельных тем и разделов.

Самостоятельная работа, носящая частично-поисковый и поисковый характер, нацеливает обучающихся на самостоятельный выбор способов выполнения работы, на развитие у них навыков творческого мышления.

Подготовка к лекциям. В процессе подготовки к лекционным занятиям, обучающимся важно научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладеть навыками творческой работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не следует стремиться записать дословно всю лекцию - такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести, по возможности, собственными формулировками. Желательно запись делать на одной странице, а следующую страницу оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большей степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателем. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п.

Подготовка к практическим занятиям. Подготовку к каждому практическому занятию обучающийся должен начать с ознакомления с проработки текущего материала лекции, а затем изучения основной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все основные понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения дисциплины. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на вопросы для обсуждения, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий. В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. Самостоятельная работа с учебной литературой, научными и справочными изданиями, статьями из периодических изданий, статистическими данными, электронными библиотечными ресурсами, информационными ресурсами сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительн

о активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада. Презентация – это современная модель публичного выступления. С ее помощью можно представить достижения организации, новые услуги, научные разработки и многое другое. Причем у оратора, который подкрепляет свое слово слайдами, появляется гораздо больше возможностей воздействовать на аудиторию, но это только в том случае, когда презентация подготовлена по всем правилам. Обычно люди воспринимают информацию зрительно лучше, чем на слух. Этим и объясняется большая сила воздействия презентации по сравнению с обычным выступлением. Для подготовки презентации рекомендуется использовать программу Microsoft PowerPoint. Как и любое заранее запланированное мероприятие, презентация начинается с подготовки. Причем подготовка ведется сразу по нескольким направлениям:

☐ четко сформулировать цель презентации (мотивировать, убедить аудиторию слушателей, или просто формально отчитаться); ☐ определить формат презентации, какова её продолжительность;

☐ отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

Подготовка информации для презентации состоит из трех частей. Это сбор информации, ее фильтрация, то есть выделение ключевых положений, и представление их в сжатом виде. Источники информации для презентации зависят от ее содержания. На этапе фильтрации важно отобрать только самую необходимую информацию и представить ее на слайдах в сжатом виде. Но не торопитесь расставаться с «излишками», лучше оформить их в виде отдельных тезисов, которые могут пригодиться, когда придется отвечать на вопросы аудитории. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Учтите, что еще никто на свете не жаловался на то, что презентация была слишком короткой, а вот затянутая презентация способна утомить слушателей и даже вызвать у них негативные эмоции. При планировании времени следует закладывать 1-2 минуты на один слайд. Стандартная презентация состоит из вступления, основной части, заключения и ответов на вопросы. Вступление - это часть презентации, которая формирует у слушателей первое впечатление о докладчике (которое, как мы помним, нельзя произвести дважды). Вступление призвано высветить цель презентации и привлечь внимание слушателей, оно должно быть кратким и информативным. Чаще всего в стандартном вступлении содержатся приветствие, представление докладчика, договоренность о порядке проведения презентации и представление темы. Основная часть - это наполнение презентации (факты, цифры, доказательства, примеры). В основной части важно продумать систему аргументации. Здесь могут пригодиться стандартные формулировки, ссылки на собственные исследования и авторитетные источники. Заключение - это самая важная часть презентации, поскольку именно в конце докладчик делает основные выводы. Поэтому заключение должно быть ярким, запоминающимся, креативным. Любое заключение должно включать выражение благодарности слушателям, предложение ответить на вопросы аудитории.

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины на Учебном портале!

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Основы адвокатуры и нотариата» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.