

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ ИМЕНИ ПАТРИСА ЛУМУМБЫ»**

Юридический факультет

---

Кафедра гражданского права и процесса

---

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 24.04.2026  
Уникальный программный ключ:  
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**"Корпоративное право"**

(наименование дисциплины)

---

**Рекомендована МС для направления подготовки/специальности:**

**40.03.01 "Юриспруденция"**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

---

**Освоение дисциплины ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

**"Юриспруденция"**

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

---

Сочи,  
2026 г.

## 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Корпоративное право» является формирование у студентов комплексных теоретических и практических знаний о действующем корпоративном законодательстве, правовом положении субъектов корпоративного права, правовом режиме экстраординарных сделок, способах защиты прав участников корпоративных отношений и гражданско-правовой ответственности в корпоративных отношениях.

- формирование знаний в области корпоративного права, в том числе изучение основных понятий данной отрасли права, особенностей субъектного состава правоотношений, положений, касающихся осуществления корпоративного управления и реализации отдельных корпоративных процедур;
- приобретения практических навыков правового анализа и решения юридических споров, связанных с реализацией норм корпоративного права, а также понимания правового содержания и сущности отдельных корпоративных процедур; понимание проблем правового регулирования корпоративных отношений в современной России.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение дисциплины «Корпоративное право» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

*Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при освоении дисциплины (результаты освоения дисциплины)*

Шифр	КОМПЕТЕНЦИЯ
	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
<b>ОПК-2</b>	<b>Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</b>
ОПК-2.1	Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права
ОПК-2.2	Демонстрирует умения по установлению юридических фактов
ОПК-2.3	Предвидит правовые последствия применения норм материального права
<b>ПК - 2</b>	<b>Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права</b>
ПК - 2.1	Знает нормы действующего законодательства России, имеет представление о праве зарубежных государств
ПК - 2.2	Способен на профессиональном уровне выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений
ПК - 2.3	Выявляет взаимосвязь требований законодательства и правоприменительной практики
<b>ПК - 6</b>	<b>Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</b>
ПК - 6.1	Владеет навыками общения с гражданами и представителями юридических лиц в рамках осуществления правотворческой и правоприменительной деятельности в соответствии с нормами морали и права
ПК - 6.2	Осуществляет профессиональную деятельность на основе нравственных норм и общечеловеческих ценностей в сфере юридической деятельности

ПК - 6.3	Придерживается активной гражданской позиции на основе понятия о долге и чести юриста и гражданина, формируя профессиональное правосознание оказывает содействие восстановлению и защите нарушенных прав и свобод человека и гражданина
<b>ПК-11</b>	<b>Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</b>
ПК-11.1	Знает правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов
ПК-11.2	Умеет использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов
ПК-11.3	Владеет навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов

### 3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Корпоративное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.В ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Корпоративное право».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов освоения дисциплины

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины, практики*	Последующие дисциплины, практики*
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Конституционное право России Право социального обеспечения Семейное право Трудовое право Уголовное право	Административный процесс Актуальные проблемы уголовного права и процесса Арбитражный процесс Гражданский процесс Криминалистика Назначение наказаний Правоприменительная практика Преддипломная практика Предпринимательское право Преступления против личности Прокурорский надзор Уголовно-исполнительное право
ПК - 2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	История государства и права России Ознакомительная практика Правоохранительные органы Семейное право Теория государства и права	Криминалистика Основы адвокатуры и нотариата Правоприменительная практика Прокурорский надзор



## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ/МОДУЛЯ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ	Вид учебной работы*
Содержание раздела (темы)	
<b>Раздел 1. Общая часть.</b>	
Тема 1.1. Корпоративное право в системе российского права	ЛК
Тема 1.1. Корпоративное право в системе российского права	ПЗ
Тема 1.1. Корпоративное право в системе российского права	СР
Тема 1.2. Источники корпоративного права. Система корпоративных правоотношений	ЛК
Тема 1.2. Источники корпоративного права. Система корпоративных правоотношений	ПЗ
Тема 1.2. Источники корпоративного права. Система корпоративных правоотношений	СР
Тема 1.3. Субъекты корпоративных отношений. Объекты корпоративных прав	ЛК
Тема 1.3. Субъекты корпоративных отношений. Объекты корпоративных прав	ПЗ
Тема 1.3. Субъекты корпоративных отношений. Объекты корпоративных прав	СР
<b>Раздел 2. Особенная часть</b>	
Тема 2.1. Правовое положение и классификации корпораций	
Тема 2.1. Правовое положение и классификации корпораций	
Тема 2.1. Правовое положение и классификации корпораций	
Тема 2.2. Имущественная основа корпорации	
Тема 2.2. Имущественная основа корпорации	
Тема 2.2. Имущественная основа корпорации	
Тема 2.3. Корпоративное управление	
Тема 2.3. Корпоративное управление	
Тема 2.3. Корпоративное управление	
Тема 2.4 Корпоративные одобрения	
Тема 2.4 Корпоративные одобрения	
Тема 2.4 Корпоративные одобрения	

Тема 2.5. Правовой режим экстраординарных сделок. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью	
Тема 2.5. Правовой режим экстраординарных сделок. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью	
Тема 2.5. Правовой режим экстраординарных сделок. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью	
Тема 2.6. Правовое регулирование слияний и поглощений	
Тема 2.6. Правовое регулирование слияний и поглощений	
Тема 2.6. Правовое регулирование слияний и поглощений	
Тема 2.7. Защита корпоративных прав	
Тема 2.7. Защита корпоративных прав	
Тема 2.7. Защита корпоративных прав	
Тема 2.8. Гражданско-правовая ответственность в корпоративных правоотношениях	
Тема 2.8. Гражданско-правовая ответственность в корпоративных правоотношениях	
Тема 2.8. Гражданско-правовая ответственность в корпоративных правоотношениях	
Промежуточная аттестация	

\* - ЛК – лекции; ЛР – лабораторные работы; ПЗ – практические занятия; СР – самостоятельная работа.

## 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/ лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Комплект специализированной мебели; маркерная доска; кафедра; автоматизированное рабочее место преподавателя - компьютер: процессор мощностью не ниже Intel Core i3, монитор LCD не менее 24", Интерактивная панель 86" / проектор Epson; проекционный экран / Телевизор LED 43", имеется выход в интернет</p>	<p>Операционная система Windows 10 Pro Схема лицензирования per-device, номер лицензии 87846770 от 27.05.19 по гос.контракту №31907740983 на ПО ООО «БалансСофт Проекты»; Office Professional 2007 45747882, 46074549 Акт приема-передачи №АПП-95 от 17.07.09 по гос.контракту № 69-09 на программное обеспечение ООО "Микро Лана", Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный 1752-150211-132016 Акт приема-передачи №275 от 21.12.09 по гос.контракту № 83-09 на программное обеспечение ООО "Виста"</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Комплект специализированной мебели; интерактивная панель 86", доска аудиторная меловая; автоматизированные рабочие места - компьютер: процессор мощностью не ниже Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 8 ГБ, память SSD 250 ГБ/HDD 1 ТБ, видеокарта NVIDIA 1050TI 4ГБ; монитор LCD не менее 24"; имеется выход в интернет</p>	
<p>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>Комплект специализированной мебели; Телевизор LED 65", автоматизированные рабочие места (процессор не ниже Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 6 ГБ; SSD 250 ГБ/HDD 1 ТБ), имеется выход в интернет</p>	

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература:

1. Кашанина Т. В. Корпоративное право : учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2026. - 199 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/582602>
2. Ручкина Г. Ф., Барков А. В., Березин М. Ю., Васильева О. Н., Венгеровский Е. Л., Демченко М. В., Ромашкова И. И., Сарнаков И. В. Корпоративное право : учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2026. - 202 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/587359>
3. Макарова О. А. Корпоративное право. Проблемы управления в акционерных обществах с государственным участием : учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2026. - 230 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/583865>

### Дополнительная литература:

1. Ручкина Г.Ф., Васильева О.Н., Ромашкова И.И., Венгеровский Е.Л., Ручкина Г.Ф. Корпоративное право : Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026. - 160 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=473043>
2. Макарова О. А., Попондопуло В. Ф. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2026. - 492 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/583308>
3. Фонотова О. В. Международное корпоративное право : учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2026. - 278 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/588607>

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:*

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>
- ЭБС Znanium <https://znanium.ru>
- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru>

2. Базы данных и поисковые системы:

- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

В процессе изучения дисциплины студентам (будущим квалифицированным юристам) следует научиться правильному пониманию и применению норм права, уяснить особенности правоприменительной деятельности в своей профессиональной деятельности, а также использовать знания при сопоставлении различных вариантов правовых решений и выбирать наилучший с учетом в том числе и зарубежного опыта.

Некоторые темы курса предназначены для самостоятельного изучения.

От студентов требуется посещение лекций и семинарских занятий, обязательное участие в аттестационных испытаниях, написание контрольных работ. Особое значение придается работе на семинаре, в том числе и при проведении их в интерактивных формах, умению вести дискуссию, способности четко формулировать свои мысли, понимать природу и сущность изучаемых категорий, явлений, процессов, институтов, а также взаимосвязей между ними, выявлять их практическое значение.

Для успешного освоения программы курса студентам необходимо выполнить предлагаемые в учебно-методическом комплексе контрольные задания и все иные формы заданий для самостоятельной работы.

При подготовке к аттестации студенту следует учесть следующее: при ответе на вопросы билета необходимо раскрыть общетеоретические понятия по исследуемой проблематике, назвать существенные и отличительные признаки изучаемых явлений правовой действительности, рассмотреть их содержание и т.п. Теоретический материал должен быть подкреплен эмпирической основой (законодательство, судебная практика, статистические данные и т.п.). Студенту необходимо также продемонстрировать знание различных взглядов ученых на исследуемую проблему, сложившихся в науке теории государства и права, дать их аналитическую оценку и сформулировать собственное мнение по всем вопросам билета. Отдельное внимание следует уделить дискуссионным вопросам и проблемам, недостаточно полно исследованным до настоящего времени и т.п.

Целесообразно в ходе ответа показать значимость данного вопроса или проблемы для науки. По отдельным темам курса уместно также показать их значение для практической деятельности, состояние нормативного правового регулирования по исследуемой тематике (с указанием на коллизии, пробелы в законодательстве, если таковые имеются); характер сложившейся правоприменительной практики (ее единообразие или его отсутствие с указанием причин) и т.п.

Студенту желательно освоить порядок работы с справочными правовыми базами. Необходим учет (отслеживание) студентом изменений в законодательстве, а также корректировка использования в освоении дисциплины учебной литературы и судебной практики в соответствии с изменениями в законодательстве.

В силу особенностей индивидуального режима подготовки каждого студента, представляется, что такое планирование должно осуществляться студентом самостоятельно, с учетом индивидуальных рекомендаций и советов преподавателей дисциплины в соответствии с вопросами и обращениями студентов при встречающихся сложностях в подготовке и освоении дисциплины.

Преподаватель в вузе должен содействовать усвоению студентами новых знаний, глубоко и доступно излагая программный материал, обеспечивая его всеми необходимыми методическими рекомендациями по организации самостоятельной деятельности и т.п.

Одной из функций учебного курса является выработка основных терминов и понятий, которые используют не только все отрасли юридической науки, а также ими оперирует правоприменительная практика. Следовательно, при преподавании данной учебной дисциплины важнейшей задачей является формирование у студентов понятийного и категориального аппарата. Эта особенность предмета курса должна быть непременно учтена преподавателем, читающим данный курс. Поэтому одной из форм контроля самостоятельной работы студентов может быть проведение контрольных работ, устных опросов по знанию терминов. Естественно, что студенты предупреждаются о проведении такой формы контроля в начале курса.

В отличие от лекционных занятий проведение семинаров предусматривает большой объем самостоятельной работы студента: конспектирование лекций и ответов на выносимые планами семинарских занятий вопросов; конспектирование по отдельным темам курса, как в целом монографий, так и отдельных глав и разделов, а также журнальных статей; реферирование научной литературы по отдельным вопросам семинарских занятий по заданию преподавателя; подготовку докладов и научных сообщений по вопросам, выносимых на семинарское занятие; работу с тестами; участие в ролевых играх; работу с электронной библиотекой и использование информационных систем; сбор материалов; написание эссе и рефератов по отдельным проблемам курса и др. С учетом того, что эссе является относительно новой творческой формой работы студента, на портале размещены преподавателем методические рекомендации по написанию эссе.

Семинар является инструментом группового общения (дискуссии) и призван привить студентам навыки самостоятельного научного мышления и публичных выступлений. При этом основная цель проведения семинарских занятий – это закрепление полученных студентом теоретических знаний и приобретение навыков и умений их применения в последующей практической деятельности.





По форме проведения семинары представляют развернутую беседу по обозначенному плану, дискуссии как интерактивная форма семинаров и (или) заслушивание докладов студентов. Желательно использовать для презентации докладов схемы, тезисы и иные информационные технологии. Задачи (практические задания) должны быть решены (подготовлены) студентом в письменном виде, и подлежат устному обсуждению в ходе семинарского занятия.

В процессе семинара студент обязан сформулировать обоснованные ответы по всем заданным вопросам, ответить на вопросы и замечания преподавателя, высказать

отношение к выступлениям других студентов.

При оценке студентов по результатам проведения семинара преподаватель учитывает стиль изложения и научность, доказательность выступлений, знание теоретических источников и нормативных правовых актов, владение понятийно-терминологическим аппаратом и активность при обсуждении вопросов.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

-  подготовка к практическим занятиям (семинарам);
-  самостоятельное изучение тем дисциплины;
-  подготовка к текущим контрольным мероприятиям (творческие задания, подготовка эссе, тестовые опросы);
-  выполнение домашних индивидуальных заданий.

Особенности реализации дисциплины/модуля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение по дисциплине/модулю инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется преподавателем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данной дисциплине/модулю обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной информационно-образовательной среды и электронной почты.

В ходе аудиторных учебных занятий используются различные средства интерактивного обучения, в том числе, групповые дискуссии, мозговой штурм, деловые игры, проектная работа в малых группах, что дает возможность включения всех участников образовательного процесса в активную работу по освоению дисциплины/модуля. Такие методы обучения направлены на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения, способствуют сплочению группы и обеспечивают возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может производиться по утвержденному индивидуальному графику с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, что подразумевает индивидуализацию содержания, методов, темпа учебной деятельности обучающегося, возможность следить за конкретными действиями студента при решении конкретных задач, внесения, при необходимости, требуемых корректировок в процесс обучения.

По данной дисциплине обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной образовательной среды (ЭИОС). Предусматривается проведение индивидуальных консультаций (в том числе консультирование посредством электронной почты), предоставление дополнительных учебно-методических материалов (в зависимости от диагноза).

Таким образом, обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может производиться по утвержденному индивидуальному графику с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, что подразумевает индивидуализацию содержания, методов, темпа учебной деятельности обучающегося, возможность следить за конкретными действиями студента при решении конкретных

задач, внесения, при необходимости, требуемых корректировок в процесс обучения.

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины на Учебном портале!

## **8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система\* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Корпоративное право» представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

\* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.