

СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ ИМЕНИ ПАТРИСА ЛУМУМБЫ»

Юридический факультет

Кафедра теории и истории государства и
права

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич
Должность: Директор
Дата подписания:
Уникальный программный ключ:
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

"Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности"

(наименование практики)

Производственная

(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МССН для направления подготовки/специальности:

""

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной
профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):**

""

(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является изучение основ педагогической и учебно-методической работы в образовательных организациях высшего образования;

- овладение педагогическими навыками проведения всех видов учебных занятий по дисциплинам кафедры, реализующей магистерскую программу;
- формирование общекультурных и профессиональных компетенций магистра, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- закрепление и углубление полученных теоретических знаний по изученным дисциплинам, а также первичных профессиональных умений и навыков;
- овладение необходимыми методами обучения и воспитания в образовательной области;
- приобщение студента к социальной среде образовательного учреждения с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в сфере образования.
- формирование у магистрантов навыков педагогической деятельности, применения полученных при обучении знаний и навыков в самостоятельной профессиональной деятельности, контролируемой куратором практики.

- общее ознакомление с особенностями деятельности и организационной структурой института, факультета и кафедры;
- изучение работы, функций и должностных обязанностей профессорско-преподавательского состава кафедры;
- закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- формирование педагогического мышления, опыта творческой и исследовательской педагогической деятельности, профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса;
- формирование навыков проведения лекционных и практических / семинарских занятий;
- апробация материалов научно-исследовательской работы обучающегося и теоретических исследований по теме диссертации;
- сбор и анализ нормативно-правовых источников, а также научной литературы по теме магистерской диссертации;
- приобретение навыков устных публичных выступлений;
- приобретение навыков правового воспитания и ведение педагогической деятельности.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составляет 6 зачетных единиц.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ	Трудоемкость, ак.ч.
Содержание раздела (темы)	

Раздел 1. Подготовительный этап	
<p>Тема 1.1. Установочная лекция руководителя практики, на которой студенты знакомятся с целями, задачами и содержанием производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики. Кроме того, студенты получают консультацию по оформлению документации, установку на общение с коллективом образовательного учреждения. Заполняют Индивидуальный план практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, который составляется магистрантом совместно с руководителем практики и заверяется их подписями. Индивидуальный план должен отражать планируемые формы работы (участие в проведении учебных занятий, научных студенческих мероприятий, деловых игр и т.д.), количество затраченных на них часов и календарные сроки проведения планируемой работы.</p> <p>Объем и степень выполненной работы в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должен быть отражен в дневнике практиканта и его отчете. Указанные сведения являются основанием для принятия решения о признании магистранта успешно либо неуспешно освоившим программу практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Также студенты знакомятся с задачами учебно-воспитательной и методической работы с обучаемыми.</p>	2
<p>Тема 1.2. Студенты приступают к изучению учебного, учебно-методического и учебно-воспитательного процесса, нормативной правовой основы деятельности вуза, посещают занятия, соответствующие профилю магистратуры, проводимые преподавателями кафедры.</p>	2
Раздел 2. Основной этап	
<p>Тема 2.1. Пополнение своих профессиональных знаний в области преподаваемой дисциплины посредством самообучения; подготовка учебных материалов к семинарским, практическим занятиям дисциплинам профиля магистерской программы и предоставление их на проверку руководителю.</p>	18
<p>Тема 2.2. Техническая и методическая помощь руководителю практики или преподавателю кафедры в проведении семинарских и практических занятия со студентами по профилю магистратуры.</p>	36
<p>Тема 2.3. Участие вместе с руководителем практики и преподавателями кафедры по соответствующим дисциплинам в подготовке и совершенствовании учебных программ по преподаваемому курсу, методических указаний для проведения практических, семинарских занятий по отдельным темам.</p>	18
<p>Тема 2.4. Разработка под контролем и при помощи руководителя плана и текста лекции или плана практического (семинарского) занятия и презентации по одной из основных и актуальных тем преподаваемого курса, совпадающей (в идеальном случае) с темой диссертационного исследования.</p>	54
<p>Тема 2.5. Участие под контролем руководителя практики или преподавателя кафедры в руководстве выполнении студентами курсовых или творческих работ, их проверка и оценка.</p>	54
Раздел 3. Заключительный этап	
<p>Тема 3.1. Подведение итогов практики. Студенты обобщают свой педагогический опыт в отчетах и документации. Преподаватели анализируют деятельность студентов, отмечают возникшие у них трудности и наиболее удачные решения поставленных задач в ходе проведения занятий.</p>	12
<p>Тема 3.2. Подготовка отчетной документации. Подготовка к защите и защита отчета по практике</p>	16
<p>Контроль</p>	4

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/ лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели; маркерная доска; кафедра; автоматизированное рабочее место преподавателя - компьютер: процессор мощностью не ниже Intel Core i3, монитор LCD не менее 24", Интерактивная панель 86" / проектор Epson; проекционный экран / Телевизор LED 43", имеется выход в интернет	Операционная система Windows 10 Pro Схема лицензирования per-device, номер лицензии 87846770 от 27.05.19 по гос.контракту №31907740983 на ПО ООО "БалансСофт Проекты»; Office Professional 2007 45747882, 46074549 Акт приема-передачи №АПП-95 от 17.07.09 по гос.контракту № 69-09 на программное обеспечение ООО "Микро Лана", Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный 1752-150211-132016 Акт приема-передачи №275 от 21.12.09 по гос.контракту № 83-09 на программное обеспечение ООО "Виста"
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели; интерактивная панель 86", доска аудиторная меловая; автоматизированные рабочие места - компьютер: процессор мощностью не ниже Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 8 ГБ, память SSD 250 ГБ/HDD 1 ТБ, видеокарта NVIDIA 1050TI 4ГБ; монитор LCD не менее 24"; имеется выход в интернет	
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Комплект специализированной мебели; Телевизор LED 65", автоматизированные рабочие места (процессор не ниже Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 6 ГБ; SSD 250 ГБ/HDD 1 ТБ), имеется выход в интернет	

11. Немытина М.В., Лапо П.В. История и методология юридической науки : Учебное пособие для магистрантов. - Москва: РУДН, 2017. - 113 с. - Текст : электронный. - URL:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>

2. Базы данных и поисковые системы:

- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>
- Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>
- ЭБС Znanium <https://znanium.ru>
- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>

По итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистранту необходимо представить для защиты и утверждения руководителю практики отчет, соответствующий по разделам индивидуальному плану-заданию, утвержденному в начале практики. К отчету прилагается Дневник практики, а также соответствующие выполненным заданиям приложения. Образцы заполнения документов представлены на Учебном портале Института в соответствующем разделе по практике.

В отчете указывается направление исследования, учебники, монографии, научные статьи, авторефераты диссертаций, выбранные для изучения, анализа и подготовки к проведению учебных занятий. Также описываются все виды проделанной работы в соответствии с Планом-заданием и Дневником. Характеризуется подготовка и выступление на научно-практических конференциях (круглых столах).

К отчету необходимо приложить библиографический список по направлению исследования, разработанные учебные материалы, оценочные средства, текст выступления (доклада) на конференции (круглом столе) и т.д.

Также текст выступления с результатами НИР в рамках данной практики на научном семинаре кафедры и доклад для публичной защиты отчета.

Особенности реализации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Обучение по дисциплине/модулю инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Для студентов с нарушениями опорно-двигательной функции и с ОВЗ по слуху предусматривается сопровождение лекций и практических занятий мультимедийными средствами, раздаточным материалом.

Для студентов с ОВЗ по зрению предусматривается применение технических средств усиления остаточного зрения, а также предусмотрена возможность разработки аудиоматериалов.

По данному виду практики ее осуществление для лиц с ограниченными возможностями

здоровья может проводиться как в аудитории, так и дистанционно с использованием возможностей электронной информационно-образовательной среды и электронной почты.

В ходе аудиторных учебных занятий используются различные средства интерактивного обучения, в том числе, групповые дискуссии, мозговой штурм, деловые игры, проектная работа в малых группах, что дает возможность включения всех участников образовательного процесса в активную работу. Такие методы обучения направлены на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения, способствуют сплочению группы и обеспечивают возможности коммуникаций не только с преподавателем, но и с другими обучаемыми, сотрудничество в процессе познавательной деятельности.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья может производиться по утвержденному индивидуальному графику с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, что подразумевает индивидуализацию содержания, методов, темпа учебной деятельности обучающегося, возможность следить за конкретными действиями студента при решении конкретных задач, внесения, при необходимости, требуемых корректировок в процесс обучения.

Предусматривается проведение индивидуальных консультаций (в том числе консультирование посредством дистанционной работы на Учебном портале, электронной почты), предоставление дополнительных учебно-методических материалов (в зависимости от диагноза).

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины на Учебном портале!

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» представлены в Приложении к настоящей Программе практики

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.