СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»

Историко-филологический факультет

Кафедра всеобщей истории

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 24.04.2026
Уникальный программный ключ:
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

"Ознакомительная практика"
(наименование практики)

Учебная
(вид практики: учебная, производственная)

Рекомендована МС для направления подготовки/специальности:

46.03.01 "История"
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Практическая подготовка обучающихся ведется в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО):

"История"
(наименование (профиль/специализация) ОП ВО)

2026 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения «Ознакомительная практика» является закрепление и углубление теоретической подготовки студента, сбор и анализ практического материала для дальнейшей научной деятельности

Задачи:

- приобретение практических навыков и компетенций;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности;
- приобретение опыта научно-исследовательской деятельности;
- приобретение опыта написания научных работ.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение «Ознакомительная практика» направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций (части компетенций):

Таблица 2.1. Перечень компетенций, формируемых у обучающихся при прохождении практики (результатов обучения по итогам практики)

Шифр	**КОМПЕТЕНЦИЯ**
	Индикаторы достижения компетенции (в рамках данной дисциплины)
УК-1	**Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**
УК-1.1	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
УК-1.2	Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
УК-1.3	Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
УК-1.4	Работает с научными текстами, отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и обосновывает свои выводы с применением философского понятийного аппарата
УК-1.5	Анализирует и контекстно обрабатывает информацию для решения поставленных задач с формированием собственных мнений и суждений
УК-1.6	Предлагает варианты решения задачи, анализирует возможные последствия их использования
УК-1.7	Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характер на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте
УК-12.1	Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач
УК-12.2	Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных

УК-2	**Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**
УК-2.1	Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта
УК-2.2	Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения
УК-2.3	В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы
УК-2.4	Анализирует план-график реализации проекта в целом и выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.5	Контролирует ход выполнения проекта, корректирует план-график в соответствии с результатами контроля
УК-3	**Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**
УК-3.1	Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-3.2	Формулирует и учитывает в своей деятельности особенности поведения групп людей, выделенных в зависимости от поставленной цели
УК-3.3	Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата
УК-3.4	Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды
УК-3.5	Аргументирует свою точку зрения относительно использования идей других членов команды для достижения поставленной цели
УК-3.6	Участвует в командной работе по выполнению поручений
УК-6	**Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**

УК-6.1	Контролирует количество времени, потраченного на конкретные виды деятельности
УК-6.2	Вырабатывает инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, целей
УК-6.3	Анализирует свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.), для успешного выполнения поставленной задачи
УК-6.4	Находит и использует источники получения дополнительной информации для повышения уровня общих и профессиональных знаний
УК-6.5	Анализирует основные возможности и инструменты непрерывного образования применительно к собственным интересам и потребностям с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
УК-6.6	Определяет задачи саморазвития, цели и приоритеты профессионального роста
УК-6.7	Распределяет задачи на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и анализа ресурсов для их выполнения
УК-12	**Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.**
УК-12.1	Осуществляет поиск нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач
УК-12.2	Проводит оценку информации, ее достоверность, строит логические умозаключения на основании поступающих информации и данных
ОПК-1	**Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;**
ОПК-1.1	Знает основные приемы и способы отбора и критического анализа исторических источников, исторических фактов, исторической информации и их интерпретации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК-1.2	Умеет осуществлять отбор и критический анализ исторических источников, исторических фактов, исторической информации и их интерпретацию при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК-1.3	Владеет методами и навыками отбора и критического анализа исторических источников, исторических фактов, исторической информации и их интерпретации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности
ОПК-5	**Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности;**

ОПК-5.1	Знает основные современные информационно коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности
ОПК-5.2	Умеет применять основные современные информационно коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности
ОПК-5.3	Владеет навыками применения основных современных информационно коммуникационных технологий для решения исследовательских и практических задач
ОПК-8	**Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.**
ОПК-8.1	Знает принципы работы современных информационных технологий
ОПК-8.2	Умеет использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-8.3	Владеет навыками использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
ПК-7	**Способен к подготовке научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и , библиографический описаний по тематике проводимых исследований**
ПК-7.1	Знает основные принципы подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемы библиографического описания
ПК-7.2	Умеет пользоваться основными библиографическими источниками и современными поисковыми системами
ПК-7.3	Владеет приемами библиографического описания; навыками подготовки научных обзоров по тематике проводимых исследований, деловой письменной и устной речью на русском языке и правилами делопроизводства
ПК-12	**Способен к работе с информацией для принятия решений органами государственного, регионального управления, местного самоуправления, предприятий, учреждений и иных организаций**
ПК-12.1	Знает основы деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений и иных организаций, основы политического устройства общества
ПК-12.2	Умеет выявлять, анализировать и иным образом обрабатывать информацию историко-культурного, политического и социального характера в рамках организационно-управленческой деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений и иных организаций
ПК-12.3	3 Владеет навыками работы по сбору и анализу информации для принятия организационных и управленческих решений органами государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений и иных организаций
ПК-13	**Способен к организационно-управленческой деятельности государственных и муниципальных органов, предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, некоммерческих и коммерческих организаций**

ПК-13.1	Знает основы организационно-административного и документационного обеспечения деятельности государственных и муниципальных органов, предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, некоммерческих и коммерческих организаций (музеи, галереи, художественные фонды, архивы, библиотеки, научно-исследовательские институты, учреждения историко-культурного туризма, органы управления образованием и др.)
ПК-13.2	Умеет применять на практике теоретические знания в области организационно-управленческой деятельности государственных и муниципальных органов, предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, некоммерческих и коммерческих организаций (музеи, галереи, художественные фонды, архивы, библиотеки, научно-исследовательские институты, учреждения историко-культурного туризма, органы управления образованием и др.); оказывать информационно-аналитическую и организационно-административную поддержку деятельности организации
ПК-13.3	3 Владеет методиками организации контроля и планирования различных видов деятельности, управления кадрами, распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями; планирования, организации и реализации различных программ, составлять методические разработки и иные документы, используя полученные профессиональные знания

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Дисциплина «Ознакомительная практика» относится к обязательной части блока Б2.О ОП ВО.

В рамках ОП ВО обучающиеся также осваивают другие дисциплины и/или практики, способствующие достижению запланированных результатов освоения дисциплины «Ознакомительная практика».

Таблица 3.1. Перечень компонентов ОП ВО, способствующих достижению запланированных результатов обучения по итогам прохождения практики

Шифр	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины, практики*	Последующие дисциплины, практики*
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Источниковедение Концепции современного естествознания Логика Математика Основы информационного и библиографического поиска Правоведение Цифровая грамотность	Методика исторического исследования Преддипломная практика Проблемы фальсификации истории Производственная практика (по профилю специальности) Системы искусственного интеллекта
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Математика Основы проектной деятельности Правоведение	Преддипломная практика Производственная практика (по профилю специальности)
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в	Основы проектной деятельности	Преддипломная практика Производственная практика (по профилю

	команде		специальности) Психология общения
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		Преддипломная практика Производственная практика (по профилю специальности)
УК-12	Способен: искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач; проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных.	Источниковедение Логика Основы информационного и библиографического поиска Цифровая грамотность	Преддипломная практика Проблемы фальсификации истории Производственная практика (по профилю специальности) Системы искусственного интеллекта
ОПК-1	Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;	Введение в профессиональную деятельность Вспомогательные исторические дисциплины История Древнего мира История Древней Руси История религий России История России История средневековой России История Средних веков Источниковедение Основы российской государственности	Археология История Великой Отечественной войны История исторической науки История Новейшего времени История России XVII в.: Историография. Источники. Проблемы История России XIX в. История России XX в. История современной России Методика исторического исследования Миф о Петре I в русской исторической памяти Персоналистика в исторических и политических исследованиях Преддипломная практика Проблемы фальсификации истории Профессиональная этика историка Человек

			западноевропейского Средневековья в своем мире
ОПК-5	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности;	Основы информационного и библиографического поиска Цифровая грамотность	Преддипломная практика
ОПК-8	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Цифровая грамотность	Преддипломная практика
ПК-7	Способен к подготовке научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и , библиографический описаний по тематике проводимых исследований		Методика исторического исследования Преддипломная практика
ПК-12	Способен к работе с информацией для принятия решений органами государственного, регионального управления, местного самоуправления, предприятий, учреждений и иных организаций	Политология	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК-13	Способен к организационно-управленческой деятельности государственных и муниципальных органов, предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, некоммерческих и коммерческих организаций		Историко-культурный туризм и экскурсионная деятельность Историческое архивоведение Музееведение Производственная практика (по профилю специальности)

* - заполняется в соответствии с матрицей компетенций и СУП ОП ВО

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость дисциплины «Ознакомительная практика» составляет 3 зачетных единиц.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 5.1. Содержание дисциплины (модуля) по видам учебной работы

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ	**Трудоемкость, ак.ч.**
Содержание раздела (темы)	
Организационно-подготовительный этап	

Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	1
Получение индивидуального графика и задания от руководителя	1
Основной этап	
Сбор практического материала	25
Выполнение индивидуальных заданий руководителя практики	25
Анализ и обработка полученных данных	29
Отчетный этап	
Подготовка итогового отчета по практике	25
Промежуточная аттестация (подготовка к защите и защита отчета)	2

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Таблица 6.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории	Специализированное учебное/ лабораторное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели; маркерная доска; кафедра; автоматизированное рабочее место преподавателя - компьютер: процессор мощностью не ниже Intel Core i3, монитор LCD не менее 24", Интерактивная панель 86" / проектор Epson; проекционный экран / Телевизор LED 43", имеется выход в интернет	Операционная система Windows 10 Pro Схема лицензирования per-device, номер лицензии 87846770 от 27.05.19 по гос.контракту №31907740983 на ПО ООО “БалансСофт Проекты»; Office Professional 2007 45747882, 46074549 Акт приема-передачи №АПП-95 от 17.07.09 по гос.контракту № 69-09 на программное обеспечение ООО "Микро Лана", Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный 1752-150211-132016 Акт приема-передачи №275 от 21.12.09 по гос.контракту № 83-09 на программное обеспечение ООО "Виста"
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели; интерактивная панель 86", доска аудиторная меловая; автоматизированные рабочие места - компьютер: процессор мощностью не ниже Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 8 ГБ, память SSD 250 ГБ/HDD 1 ТБ, видеокарта NVIDIA 1050TI 4ГБ; монитор LCD не менее 24"; имеется выход в интернет	
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Комплект специализированной мебели; Телевизор LED 65", автоматизированные рабочие места (процессор не ниже Intel Core i3, оперативная память объемом не менее 6 ГБ; SSD 250 ГБ/HDD 1 ТБ), имеется выход в интернет	

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

«Ознакомительная практика» может проводится как в структурных подразделениях Сочинского института (филиала) РУДН или в организациях г. Сочи (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Сочи (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне Сочинского института (филиала) РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ОП ВО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Отделом образовательной политики и Отделом дополнительного образования, практик и трудоустройства в Сочинском институте (филиале) РУДН.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Шляхтина Л. М. Основы музейного дела: теория и практика : учебное пособие. - Санкт-Петербург: Планета музыки, 2025. - 248 с. - Текст : электронный. - URL: https://e.lanbook.com/book/442466

2. Зайцева Е.В., Гончарова Н.В. Делопроизводство и архивное дело : Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026. - 258 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=473392

3. Володихин Д.М. Историческое архивоведение России : Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026. - 155 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=470102

4. Булюлина Е.В. Архивоведение : Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026. - 206 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=472065

5. Козлов В. П. Архивоведение : учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2026. - 329 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/598997

6. Попов А. Архивная россика : учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2026. - 282 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/586206

7. Раскин Д. И., Соколов А. Р. Государственные, муниципальные и ведомственные архивы : учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2026. - 115 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/590156

8. Сафонов А. А., Сафонова М. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2026. - 365 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/587109

9. Хорхордина Т. И. Архивная эвристика: методы выявления архивных документов : учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2026. - 367 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/589174

10. Баринова Е. Б. Электронный архив : учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2026. - 166 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/589278

11. Раскин Д. И., Соколов А. Р. Архивоведение : учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2026. - 468 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/582974

12. Соколова М. В. Музейная педагогика : учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2026. - 151 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/586950

Дополнительная литература:

13. Резник С.Д., Коротков Э. М., Бондаренко В.В., Левина С. Ш., Минько Э. В., Макарова С.Н. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование : Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 336 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=346308

14. Ширнин Ю. А., Гайсин И. Г. Научно-исследовательская работа студентов на производственных практиках : учебно-методическое пособие. - Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2020. - 58 с. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615681

15. Шишикин В. Г., Никитенко Е. В. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебное пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. - 111 с. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576523

16. Плановая научно-исследовательская работа: учебное пособие (практикум) : практикум. - Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2019. - 99 с. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596369

17. Кочетков Н. М., Красникова А. С., Шишкина О. В. Учебная практика (Организационно-управленческая практика) : методическое пособие. - Москва: Креативная экономика, 2017. - 24 с. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599515

18. Сидоренко Г. А., Федотов В. А., Медведев П. В. Научно-исследовательская практика : учебное пособие. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017. - 99 с. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481810

19. Анкушева К. А., Бирюков А. А. Архивная и музейная практика: учебно-методический комплекс. Рабочая программа для студентов направления 030600.62 «История» профиля подготовки «Историко-культурный туризм» очной формы обучения : учебно-методический комплекс. - Тюмень: Тюменский государственный университет, 2015. - 26 с. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571774

20. Мазина О., Гладких В., Гараева Е., Султанова Т. Преддипломная практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2014. - 112 с. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259333

21. Аляев В. А., Каргин Г. В., Бурмистров А. В., Булаев С. А. Учебная практика : учебно-методическое пособие. - Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2013. - 90 с. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258710

22. Мазина О., Гладких В., Гараева Е., Султанова Т. Преддипломная практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2014. - 112 с. - Текст : электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259333

23. Ахтамзян Н.И., Безрукова Н.Б., Борисова Г.А., Бояринцева К.Е., Гаганова М.А., Губаренко М.Я., Дементьев А.Д., Джумантаева Т.А., Долак Я., Зубарев О.А., Золочевская С.В., Игнатова К.А., Куликова М.В., Лещенко А.Г., Мастеница Е.Н., Монцманова М.М., Новицкая Т.С., Ноль Л. Я., Полякова М.А., Снакин В.В., Соарес Б., Субанар Г., Фролова С.А., Хламов И.И., Чан И., Черкаева О.Е., Черненко В.В., Сундиева А.А. Мировые тренды и музейная практика в России : сборник статей II Международной научной конференции, 14-16 апреля 2021. - Москва: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Российский государственный гуманитарный университет", 2024. - 252 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=457914

24. Найденова Н.С., Сапрыкина О.А. Научный стиль речи: теория, практика, компетенции : Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2026. - 232 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/document?id=472193

25. Хорхордина Т. И. История архивов и архивного дела в России : учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2026. - 626 с - Текст : электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/589057

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:

- поисковая система Яндекс https://www.yandex.ru/

2. Базы данных и поисковые системы:

- Электронно-библиотечная система BOOK.RU https://book.ru/
- ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/
- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://www.elibrary.ru/
- ЭБС Znanium https://znanium.ru
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru
- Образовательная платформа Юрайт https://urait.ru
- Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН http://mega.rudn.ru/MegaPro/Web
- ЭБС «Academia-library» https://academia-moscow.ru/

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся при освоении дисциплины:*

1. Правила техники безопасности при прохождении « Учебной практики» (первичный инструктаж).
2. Общее устройство и принцип работы технологического производственного оборудования, используемого обучающимися при прохождении практики; технологические карты и регламенты и т.д. (при необходимости).
3. Методические указания по заполнению обучающимися дневника и оформлению отчета по практике.

В процессе прохождения учебной практики используются следующие образовательные технологии:
- контактная работа обучающегося с преподавателем, заключающаяся в получении индивидуального задания, прохождении инструктажа по технике безопасности, получении консультаций по вопросам прохождения практики, заполнения текущей и отчетной документации, а также защита отчета о прохождении практики;
- иные формы учебной работы (образовательной деятельности), к которым относится основная деятельность обучающегося по выполнению разделов практики в соответствие с индивидуальным заданием, рекомендованными методиками и источниками литературы, направленная на формирование определенных профессиональных навыков или опыта профессиональной деятельности, предусмотренных программой практики, а также по заполнению текущей и отчетной документации, и подготовке к защите отчета о прохождении практики.

В процессе прохождения практики используются следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии:
- освоение обучающимся методов анализа информации и интерпретации результатов научно-исследовательской деятельности;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников;
- использование различных компьютерных программных продуктов графического, аналитического и/или производственного назначения (в зависимости от места прохождения практики и специфики задания);
- использование обучающимся различных электронно-библиотечных и справочно-правовых систем и т.д.

* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины на Учебном портале!

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценочные материалы и балльно-рейтинговая система* оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения дисциплины «Ознакомительная практика» представлены в Приложении к настоящей Программе практики

* - ОМ и БРС формируются на основании требований соответствующего локального нормативного акта РУДН.