

**СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ ИМЕНИ ПАТРИСА ЛУМУМБЫ»**

Отделение среднего профессионального образования

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 31.08.2026
Уникальный программный ключ:
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

"Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетных организациях"

(наименование дисциплины)

Освоение учебной дисциплины ведется в рамках реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО):

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

(код и наименование специальности/профессии ОП СПО)

Квалификация:

Бухгалтер

(наименование квалификации)

Сочи,
2024 г.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.18 Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетных организациях
название дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.18 Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетных организациях является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС "Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)"

Учебная дисциплина ОП 17 «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» является вариативной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет в бюджетных организациях» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по профессии/специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина ОП.18 Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетных организациях входит в общепрофессиональный цикл профессиональной подготовки.

1.3. Цели и задачи – требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Цель - способствовать формированию общих и профессиональных компетенций посредством приобретения знаний, умений и навыков.

Задачи:

изучить особенности функционирования и нормативно-правового регулирования деятельности бюджетной организации;

изучить особенности классификации и оценки объектов бухгалтерского учета в бюджетной организации;

изучить особенности экономической сущности счетов бухгалтерского учета, порядок отражения хозяйственных операций в бюджетной организации;

изучить состав и структуру бухгалтерской финансовой отчетности бюджетной организации;

ознакомиться с порядком и требованиями документального оформления хозяйственных операций в бюджетной организации;

овладеть принципами ведения учета имущества бюджетной организации и источников его образования и формирования ее бухгалтерской финансовой отчетности.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен иметь навыки и (или) опыт деятельности:

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Объем программы 74 часов, в том числе:
 аудиторной учебной нагрузки обучающегося 53 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 9 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Таблица 1. Виды учебной работы по периодам освоения ООП СПО для формы обучения - очная.

Вид учебной работы	Всего, ак. ч.	Семестр(-ы)					
		6					
Контактная (аудиторная) работа (всего)	53	53					
в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
лекции (если предусмотрено)	20	20					
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-					
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-	-					
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-					
практические занятия (если предусмотрено)	33	33					
в том числе в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-					
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	9	9					
в том числе:	-	-	-	-	-	-	-
в форме практической подготовки (если предусмотрено)	-	-					
Часов на контроль:	12	12					
Промежуточная аттестация в форме: (зачет/дифзачет/экзамен)	-	Эк					
Общая трудоемкость час	74	74					

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.18 Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетных организациях

Таблица 2. Содержание дисциплины/МДК по видам учебной работы

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА ДИСЦИПЛИНЫ	Вид учебной работы*	Кол-во часов
Содержание раздела (темы)		
Раздел 1. Основы бюджетного учета		15
Тема 1.1. Основы финансового обеспечения деятельности субъектов государственного сектора экономики	Лек	2
Бюджетная система РФ, ее структура. Понятие бюджетной классификации, ее структура и роль в организации бюджетного учета. Экономические субъекты, функционирующие в государственном секторе экономики. Порядок финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания. План финансово-хозяйственной деятельности учреждения и его значение в организации учетного процесса. Основы организации размещения государственных и муниципальных заказов		
Практическое занятие №1. Изучение нормативных правовых актов, регулирующих построение и функционирование бюджетной системы РФ.	Пр	1

Семинар на тему: Этапы становления и развития бюджетной системы РФ	Пр	1
Тема 1.2. Основы организации бюджетного учета	Лек	2
Понятие бюджетного учета, его составные части, особенности организации на современном этапе бюджетной реформы. Нормативно-правовое регулирование ведения бухгалтерского учета в государственном секторе экономики. Структура плана счетов. Строение балансового счета. Учет санкционирования расходов хозяйствующего субъекта		
Практическое занятие №2. Изучение единого плана счетов бюджетного учета и планов счетов казенного, бюджетного и автономного учреждений	Пр	1
Практическое занятие №3. Организация синтетического и аналитического учета в бюджетных учреждениях	Пр	1
Практическое занятие №4. Организация документооборота и архива в учреждениях	Пр	2
Практическое занятие №5. Организация учета санкционирования расходов в бюджетных и автономных учреждениях	Пр	1
Семинар на тему: Права и обязанности руководителей и главных бухгалтеров бюджетных учреждений в организации бюджетного учета	Пр	1
Подготовка рефератов и презентаций по разделу "Основы бюджетного учета"	СР	3
Темы рефератов и презентаций: 1. Бюджетная система РФ, ее структура. 2. Понятие бюджетной классификации, ее структура и роль в организации бюджетного учета. 3. Экономические субъекты, функционирующие в государственном секторе экономики.		
Раздел 2. Организация бухгалтерского (бюджетного) учёта в государственных (муниципальных) учреждениях	41	
Тема 2.1. Учет денежных средств и финансовых вложений	Лек	2
Основы учета денежных средств. Учет денежных средств на счетах и в кассе. Учет денежных документов. Учет прочих денежных средств.		
Практическое занятие №6. Организация синтетического и аналитического учета денежных средств.	Пр	2
Тема 2.2. Учет нефинансовых активов	Пр	2
Понятие нефинансовых активов, их оценка. Понятие основных средств, их оценка и классификация. Понятия нематериальных активов, их оценка. Амортизация основных средств и нематериальных активов.		
Изучение нормативных документов по учету нефинансовых активов	Пр	1
Практическое занятие №7. Организация синтетического и аналитического учета нефинансовых активов.	Пр	1
Практическое занятие №8. Организация учета операций по приобретению (созданию) объектов нефинансовых активов	Пр	1
Практическое занятие №9. Определение сроков полезного использования основных средств и нематериальных активов, начисление амортизации	Пр	1
Тема 2.3. Учет материальных запасов и прочих нефинансовых активов	Лек	2
Состав материальных запасов, их оценка и классификация. Особенности учета готовой продукции. Особенности учета товаров. Учет непроектных активов		
Изучение нормативных документов по учету материальных запасов	Пр	1
Практическое занятие №10. Организация синтетического и аналитического учета материальных запасов	Пр	1

Практическое занятие №11. Организация учета затрат, связанных с изготовлением продукции, выполнение работ, оказанием услуг	Пр	2
Тема 2.4. Учет дебиторской задолженности	Лек	2
Расчеты с дебиторами по доходам. Расчеты по выданным авансам. Расчеты с подотчетными лицами. Расчеты по недостачам и иным доходам. Расчеты с прочими дебиторами		
Практическое занятие №12. Организация синтетического и аналитического учета дебиторской задолженности	Пр	2
Тема 2.5. Учет обязательств	Лек	2
Общий порядок учета обязательств. Расчеты по долговым обязательствам. Расчеты по оплате труда. Расчеты по принятым обязательствам. Расчеты по платежам в бюджеты. Прочие расчеты с кредиторами		
Практическое занятие №13. Организация синтетического и аналитического учета обязательств.	Пр	1
Практическое занятие №14. Порядок начисления заработной платы и отпускных.	Пр	1
Практическое занятие №15. Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности и прочих пособий.	Пр	1
Практическое занятие №16. Отражение в учете удержаний из заработной платы	Пр	1
Практическое занятие №17. Организация расчетов по принятым обязательствам.	Пр	1
Практическое занятие №18. Организация расчетов по платежам в бюджеты.	Пр	1
Тема 2.6. Учет финансовых результатов учреждения	Лек	2
Общий порядок организации учета финансовых результатов учреждения. Учет доходов текущего года. Учет расходов текущего года. Учет финансовых результатов прошлых отчетных периодов. Учет доходов будущих периодов. Учет расходов будущих периодов. Учет резервов предстоящих расходов		
Практическое занятие №19. Организация синтетического и аналитического учета финансовых результатов учреждения	Пр	2
Тема 2.7. Бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений	Лек	2
Отчетность об исполнении бюджетов. Отчетность бюджетных и автономных учреждений. Порядок и сроки представления бюджетной отчетности уполномоченным органам.		
Практическое занятие №20. Составление форм бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.	Пр	2
Подготовка рефератов и презентаций по разделу "Организация бухгалтерского (бюджетного) учёта в государственных (муниципальных) учреждениях"	СР	5
Темы рефератов и презентаций: 4. Основы учета денежных средств и финансовых вложений в государственных (муниципальных) учреждениях 5. Основы учета нефинансовых активов в государственных (муниципальных) учреждениях 6. Основы учета материальных запасов и прочих нефинансовых активов в государственных (муниципальных) учреждениях 7. Основы учета дебиторской задолженности в государственных (муниципальных) учреждениях 8. Основы учета обязательств в государственных (муниципальных) учреждениях 9. Основы учета финансовых результатов в государственных (муниципальных) учреждениях		
Раздел 3. Организация бюджетного учета в органах казначейства и в финансовых органах	18	
Тема 3.1. Организация бюджетного учета в органах казначейства и в финансовых органах	Лек	4
Учёт средств на счетах бюджетов в финансовых органах и в органах казначейства. Закрытие финансового года. Учет результата по кассовым операциям бюджета. Бюджетная отчетность органов казначейства, финансовых органов по кассовым операциям при исполнении бюджетов.		

Практическое занятие № 21. Изучение нормативных документов по организации бюджетного учета в органах казначейства и в финансовых органах	Пр	1
Подготовка рефератов и презентаций по разделу "Организация бюджетного учета в органах казначейства и в финансовых органах"	СР	1
Темы рефератов и презентаций: Учёт средств на счетах бюджетов в финансовых органах и в органах казначейства.		
Экзамен	Эк	12

* - Лек – лекции; Пр – практические занятия; СР – самостоятельная работа; ЛР – лабораторные работы.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены специальные помещения, приведенным в п 6.3 основной образовательной программы специальности.

Таблица 3. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип аудитории	Оснащение аудитории Специализированное учебное оборудование, ПО и материалы для освоения дисциплины (при необходимости)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект специализированной мебели, маркерная доска; кафедра; автоматизированное рабочее место преподавателя: компьютер AMD Ryzen, монитор LCD 24" Philips, интерактивная панель 86", имеется выход в интернет Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Pro; Office Professional 2007, Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Компьютерный класс)	Комплект специализированной мебели; доска аудиторная меловая, автоматизированные рабочие места (процессор не ниже Intel Core i5, оперативная память объемом не менее 16Gb;(SSD 500 GB HDD 1 TB); проектор EPSON, проекционный экран, имеется выход в интернет Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Pro; Office Professional 2007, Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся	Комплект специализированной мебели; Телевизор LED LG 42" автоматизированные рабочие места (процессор не ниже AMD Ryzen, оперативная память объемом не менее 8 Гб; SDD 500 GB, моноблок Lenovo Intel i3), имеется выход в интернет Программное обеспечение: Операционная система Windows 10 Pro; Office Professional 2007, Kaspersky Endpoint security для бизнеса - Стандартный

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Афанасьев М., Беленчук А. А., Шаш Н. Н. Бюджет и бюджетная система : учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2026. - 770 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/589444>
2. Иванова Н. Г., Вассель Т. А., Пилипенко В. И., Писклюкова Е. В., Морунова Г. В., Кацюба И. А., Федосов В. А., Дмитриева Н. А., Чалая И. С., Свечкарева Е. М., Фирсова Е. А., Протасеня С. И., Гусейнова Г. М., Соловьев А. К., Липчинская М. Ф., Кутырев Ю. А., Канкулова М. И. Бюджетная система РФ : учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2026. - 399 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/586449>
3. Солодова С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2026. - 393 с - Текст : электронный. - URL: <https://urait.ru/bcode/586536>

Дополнительные источники:

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:
 - Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>
 - Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru>
 - ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>
 - ЭБС Znanium <https://znanium.ru>
 - ЭБС «Academia-library» <https://academia-moscow.ru/>
2. Базы данных и поисковые системы:
 - справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>

Методические материалы для обучающихся

Самостоятельная работа студента является ключевой составляющей учебного процесса, которая определяет формирование навыков, умений и знаний, приемов познавательной деятельности и обеспечивает интерес к творческой работе.

Правильно спланированная и организованная самостоятельная работа студентов позволяет:

- сделать образовательный процесс более качественным и интенсивным;
- способствует созданию интереса к избранной профессии и овладению ее особенностями;
- приобщить студента к творческой деятельности;
- проводить в жизнь дифференцированный подход к обучению.

При организации самостоятельной работы студентов в качестве методологической основы должен применяться деятельный подход, когда обучение ориентировано на формирование умений решать не только типовые, но и нетиповые задачи, когда студент должен проявить творческую активность, инициативу, знания, умения и навыки, полученные при изучении конкретной дисциплины.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в соответствии с действующим порядком на странице дисциплины на Учебном портале.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Таблица 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания:	Анализ и оценка выполнения индивидуальных заданий, расчетных работ, опрос, тематический диктант, контрольная работа, практические занятия, домашние работы, компьютерное тестирование, Взаимоконтроль и самоконтроль студентов. Полнота и грамотность подготовленных докладов, сообщений, презентаций.
Умения:	Наблюдение, контроль преподавателя за деятельностью обучающихся, анализ и оценка оптимальности метода решения задач, беседа, опрос, практические занятия, домашние работы, компьютерное тестирование
Практический опыт:	Наблюдение, контроль преподавателя за деятельностью обучающихся, анализ и оценка оптимальности метода решения задач, выполнение и защита индивидуальных заданий.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетных

Перечень вопросов для подготовки к занятиям и промежуточной аттестации, контрольных работ, содержание заданий для выполнения практических и самостоятельных работ, рекомендации по выполнению и критерии оценивания представлены в фонде оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность в бюджетных организациях» в Приложении к настоящей Рабочей программе дисциплины.

Оценочные средства позволяют провести текущий контроль по дисциплине. По каждому средству оценивается полнота и глубина освоения, характеризующиеся показателями и критериями оценивания

Таблица 6. Показатели и критерии оценивания

Показатель	Критерий
Пороговый (узнавание) «3»	Знает: базовые общие знания; Умеет: основные умения, требуемые для выполнения простых задач; Владеет: работает при прямом наблюдении.
Базовый (воспроизведение) «4»	Знает: факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования; Умеет: диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования; Владеет: берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Высокий (компетентность) «5» max балл	Знает: фактическое и теоретическое знание в пределах области исследования с пониманием границ применимости; Умеет: диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем; Владеет: контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы

Максимальное количество баллов по каждому оценочному средству соответствует вербальному критерию «высокий».

7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

7.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

В процессе обучения используются активные и интерактивные образовательные технологии (формы проведения занятий):

- лекции, фронтальные опросы, презентации и защита мини-проектов;
- кейс-стади (разбор конкретных ситуаций),
- имитационные компьютерные модели;
- организации самостоятельной учебно-познавательной деятельности (индивидуальные домашние задания).