

СОЧИНСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ ИМЕНИ ПАТРИСА ЛУМУМБЫ»
Отделение среднего профессионального образования

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Петенко Александр Тимофеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.04.2025
Уникальный программный ключ:
28acbc88a6d3ce11b5b992501f9a43df0be7b81d

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

""

(наименование практики)

""

(вид практики)

**Освоение профессионального модуля ведется в рамках реализации
основной образовательной программы
среднего профессионального образования (ОП СПО):**

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство

(код и наименование специальности/профессии ОП СПО)

Квалификация:

ТЕХНИК

(наименование квалификации)

Сочи,
2025 г.

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика по профилю специальности проводится в рамках освоения профессионального модуля ПМ 01 ПМ.01 Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах

Целью практики является овладение видом профессиональной деятельности «Техническое и организационное обеспечение производства работ одного вида (благоустройство, озеленение, техническое обслуживание, содержание) на территориях и объектах» и соответствующими ему общими компетенциями и профессиональные компетенциями ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП СПО

входит в Профессиональный цикл профессиональной подготовки.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики ПМ.01.ПП составляет: 108 ч.

Формы проведения практики: дискретно .

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 2. Содержание практики по видам учебной работы

Содержание раздела (темы)	Кол-во часов
Выполнение ландшафтного анализа и предпроектной оценки объекта озеленения:	12
Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности. Проведение предпроектного анализа территории садово-паркового строительства: выход в	6
Оценка градостроительной ситуации, фотофиксация. Положение объекта по странам света, в районе, доступности к общественному транспорту. Фотосессия	6
Выполнение инвентаризации элементов озеленения и благоустройства;	18
Выполнение инвентаризации существующих насаждений. Составление перечетной ведомости: распределение деревьев и кустарников по породам.	12
Выполнение инвентаризации элементов благоустройства. Оценка технического состояния элементов благоустройства: дорожно-тропиночной сети, плоскостных	6
Составление ведомостей и паспорта территории;	18
Камеральная обработка результатов инвентаризации. Составление ведомостей	6
Паспортизация объекта: составление паспорта благоустройства территории, паспорта объектов зеленого фонда.	12
Проведение работ по уходу и содержанию территории.	18
Содержание зеленых насаждений, дорожно -тропиночной сети, малых архитектурных форм, водных устройств	18
Выполнение работ по благоустройству	18
Выполнение работ по благоустройству: устройство дорожек, ремонт существующего покрытия	18
Выполнение работ по озеленению	18
Высадка цветочно-декоративных и древесно-кустарниковых растений в грунт: рядовая, аллея и одиночная посадка древесно-кустарниковых	18
Зачет	6
Выполнение отчетной документации по практике	4

7. СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

может проводиться как в структурных подразделениях Сочинского института (филиала) РУДН или в организациях г. Сочи (стационарная), так и на базах, находящихся за пределами г. Сочи (выездная).

Проведение практики на базе внешней организации (вне Сочинского института (филиала) РУДН) осуществляется на основании соответствующего договора, в котором указываются сроки, место и условия проведения практики в базовой организации.

Сроки проведения практики соответствуют периоду, указанному в календарном учебном графике ООП СПО. Сроки проведения практики могут быть скорректированы при согласовании с Отделом образовательной политики и Отделом дополнительного образования, практик и трудоустройства в Сочинском институте (филиале) РУДН.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основные источники:

1. Белов С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 362 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492045>
2. Карнаух Н. Н. Охрана труда [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 380 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489608>
3. Копылов В. И., Литвинова Т. В., Николенко В. В., Шишкина Е. Л., Копылова В. И. Субтропические культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 320 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/206240>
4. Теодоронский В. С., Боговая И. О. Ландшафтная архитектура с основами проектирования [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2022. - 304 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?>
5. Корягина Н. В., Поршакова А. Н. Благоустройство и озеленение населенных мест [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 164 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/519529>
6. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 255 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/512863>
7. Кравченко Ю.А. Геодезия [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 344 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=438195>
8. Теодоронский В. С., Сабо Е. Д., Фролова В. А. Строительство и содержание объектов ландшафтной архитектуры [Электронный ресурс]: учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 397 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/543446>
9. Гурова Т. Ф., Назаренко Л. В. Экология и рациональное природопользование [Электронный ресурс]: учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 188 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/538456>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС РУДН и сторонние ЭБС, к которым студенты университета имеют доступ на основании заключенных договоров:
 - Электронно-библиотечная система РУДН – ЭБС РУДН <http://mega.rudn.ru/MegaPro/Web>
 - Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru>

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>
- ЭБС Znanium <https://znanium.ru>
- научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://www.elibrary.ru/>
- ЭБС «Academia-library» <https://academia-moscow.ru/>
- ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>

2. Базы данных и поисковые системы:

- справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru/>
- поисковая система Google <https://www.google.ru/>
- Учебный портал института <https://portal.rudn-sochi.ru/>

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Прохождение производственной практики студентов является обязательным условием успешного освоения дисциплин учебного плана 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство. Студенты направляются на место практики в соответствии с договорами, заключенными отделом по организации практики института с предприятиями и организациями. Студентам разрешается проходить практику на государственных и муниципальных

организациях по своему выбору. Каждому студенту выдается задание на производственную практику.

Организационные вопросы решаются на собрании, которое проводится руководителем практики от института. На предприятии издается приказ, в котором определяются отделы и структурные подразделения, где студенты проходят практику, назначаются руководители практики от предприятия.

Обучающиеся должны проходить практику в профильных организациях.

Отчет составляется по каждому виду практики отдельно. Содержание отчета должно соответствовать тематике заданий по виду работы приведенных в программе практики. Отчет о прохождении практики должен отражать выполнение программы практики и индивидуального задания. Разделы отчета должны соответствовать дневнику прохождения практики.

Структура отчета:

Титульный лист,

Содержание,

Введение,

Основная часть,

Заключение,

Список использованных источников,

Приложения.

Оформление должно соответствовать требованиям к структуре и оформлению отчета по практике. Объем отчета по производственной практике должен составлять 15–20 листов (без приложений). Таблицы, рисунки и схемы располагаются в тексте и нумеруются. Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Список использованных источников формируется в алфавитном порядке.

Отчет студента по практике должен максимально отражать его индивидуальную работу в период прохождения практики. Каждый студент должен самостоятельно отразить в отчете требования программы практики и своего индивидуального задания.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Дневник заполняется студентом в соответствии с планом-графиком прохождения практики, полученном в индивидуальном задании.

В качестве приложения к дневнику практиканта обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие Положение о практике обучающихся в РУДН, утверждённое приказом Ректора №668 от 30.10.2019 г., приведено в приложении